

ARKIVARIE:

till Västergötlands museum

Västergötlands museum i Skara är ett av Sveriges föremålsrikaste museer med fantastiska samlingar. Museet ligger vackert beläget i Skaras stadsträdgård direkt angränsande till friluftsmuseet Fornbyn, Kråks Herrgård och endast ett stenkast från Skara domkyrka och centrum.

Museet är en stiftelse med Västra Götalandsregionen, Skara kommun och Västergötlands Fornminnesförening som huvudmän. Vi har en kulturhistorisk inriktning och ett uppdrag att verka i stora delar av Västra Götaland. Museet förvaltar och visar regionens rika kulturarv, driver uppdragsfinansierad kulturmiljövård, deltar i forskningsprojekt och strävar mot att vara ett självklart, välkomnande och kreativt centrum för upplevelser, kunskap och nya tankar.

Vi är en modern arbetsplats med drygt 30 anställda. Vi satsar på gemensamma aktiviteter, friskvård och arbetar för att utveckla vår arbetsplats tillsammans.

Nu söker vi dig som vill bli vår nya arkivarie och driva och utveckla verksamheten inom arkivenheten.

ARBETSUPPGIFTER

Vi söker dig som vill vara med och utveckla verksamheten vid museet och som kan leda arbetet med att vårda och utveckla arkivet samt den pågående digitaliseringen av dessa.

Du deltar i museets verksamhet med databaserat researcharbete, utställnings- och programverksamhet. Du ansvarar för museets eget förlag och är bl.a. samordnare för den årsbok som ges ut av Västergötlands Fornminnesförening.

Du har vana att arbeta med projekt och att söka externa medel.

KVALIFIKATIONER

- Du har högskolekompetens/examen inom arkiv samt kulturhistoriska ämnen och ett brett kunnande inom kultursektorn.
- Du har några års erfarenhet, gärna från museisektorn eller annan kulturhistorisk verksamhet.

- Du har vana att arbeta med e-arkiv och kan processerna och tekniken bakom sådana system.
- Du är engagerad i samhällsfrågor och har goda referenser.
- Du är serviceinriktad och har god social kompetens och lätt att kommunicera. Du behärskar svenska och engelska i tal och skrift.
- Vi eftersträvar mångfald och jämställdhet och ser därför anställda med olika bakgrund och erfarenhet som berikande.

INTRESSERAD?

Skicka din ansökan till:
Västergötlands museum,
Box 253, 532 23 Skara.

Alt. info@vgmuseum.se

Märk kuvertet/e-posten: Ansökan Arkivarie.
Vi vill ha din ansökan senast den 15 oktober 2017.

Anställningsform Tillsvidareanställning

Anställningens omfattning 100 %

Tillträde Enligt överenskommelse

Ort Skara, Västra Götaland, Sverige

Sista ansökningsdag torsdag 15 oktober 2017

Kontakt

- Museichef Luitgard Löw, 0511-260 38, 076-608 58 58
luitgard.low@vgmuseum.se

Fackliga företrädare

- Peter Holm, Saco
0511-260 03, peter.holm@vgmuseum.se
- Michael Norman, Kommunal
0511-260 76, michael.norman@vgmuseum.se



Västergötlands museum