

FÖREMÅLSANTIKVARIE

till Västergötlands museum

Västergötlands museum i Skara är ett av Sveriges föremålsrikaste museer med fantastiska samlingar. Museet ligger vackert beläget i Skaras stadsträdgård direkt angränsande till friluftsmuseet Fornbyn, Kråks Herrgård och endast ett stenkast från Skara domkyrka och centrum. Vi är ett av Sveriges äldsta regionala museer. Våra omfattande samlingar består av kulturhistoriska föremål, arkeologiska fynd, fotografier och arkivalier.

Museet är en stiftelse med Västra Götalandsregionen, Skara kommun och Västergötlands Fornminnesförening som huvudmän. Vi har en kulturhistorisk inriktning och ett uppdrag att verka i stora delar av Västra Götaland. Museet förvaltar och visar regionens rika kulturarv, driver uppdragsfinansierad kulturmiljövård, deltar i forskningsprojekt och strävar mot att vara ett självklart, välkomnande och kreativt centrum för upplevelser, kunskap och nya tankar.

Hos oss arbetar idag drygt 30 personer. Vi satsar på gemensamma aktiviteter, friskvård och arbetar för att utveckla vår arbetsplats tillsammans.

Nu söker vi dig som vill bli vår nya föremålsantikvarie och driva och utveckla verksamheten inom föremålsenheten.

ARBETSBESKRIVNING

Tjänsten är placerad vid museets avdelning Föremål vilken har ansvaret för museets föremålsmagasin, accessionskatalog, databas och preventiv konservering. På avdelningen finns en allmänkonservator, en antikvarie med ansvar för arkeologi och två föremålsassistenter på deltid.

Som föremålsantikvarie hos oss kommer du att:

- Tillgängliggöra samlingarna för studiebesök från skolor, föreningar och forskare
- Ge intern och extern service vid antikvariska frågor
- Administrera in- och utlån samt sätta försäkringsvärde
- Administrera och aktivt arbeta i museets samlingsförvaltningssystem Primus
- Delta i olika projekt och arbete kring digitalisering av samlingarna
- Aktivera samlingarna genom utställningar och program
- Upprätta och implementera nya rutiner för samlingsförvaltning
- Tillsammans med kollegor ta fram handlingsplaner, policydokument, insamlingsstrategier m.m.

KVALIFIKATIONER

Vi söker dig som har akademisk examen med inriktning mot kulturhistoria. För att kunna arbeta med museets samlingar och digitalisering av dessa krävs att du har teoretisk kunskap och dokumenterad praktisk erfarenhet av hantering av kulturhistoriska föremål, utställningsarbete, samlingsförvaltning och databasarbete. Du har vana att arbeta med projekt och att söka externa medel. Du har lätt att uttrycka dig väl i tal och skrift. Körkort B är ett krav.

Arbetsuppgifterna ställer krav på att du är fokuserad, systematisk och har ett gott ordningssinne. Du är van vid att organisera ditt arbete självständigt och gentemot uppställda mål. Du inspireras av utvecklingsarbete och ser möjligheter. Du är flexibel, tycker om att samarbeta och är en social, utåtriktad och positiv person.

INTRESSERAD?

Skicka din ansökan till:
info@vgmuseum.se

Märk kuvertet/e-posten:
Ansökan Föremålsantikvarie

**Vi vill ha din ansökan
senast den 20 april 2018.**

Eller:

Västergötlands museum,
Box 253, 532 23 Skara

Anställningsform Tillsvidareanställning

Anställningens omfattning 100 %

Tillträde Enligt överenskommelse

Ort Skara, Västra Götaland, Sverige

Sista ansökningsdag fredag 20 april 2018

Kontakt Länsmuseichef Luitgard Löw, 0511-260 38,
076-608 58 58, luitgard.low@vgmuseum.se

Fackliga företrädare

- Peter Holm, Saco
0511-260 03, peter.holm@vgmuseum.se
- Maria Vretemark, Vision
0511-260 81, maria.vretemark@vgmuseum.se
- Michael Norman, Kommunal
0511-260 76, michael.norman@vgmuseum.se



Västergötlands museum