

# Västergötlands museum söker en **ADMINISTRATÖR** som tycker om att arbeta på ett museum

Västergötlands museum i Skara är en stiftelse med Västra Götalandsregionen, Västergötlands Fornminnesförening och Skara kommun som huvudmän. Museets uppdrag är att med kunskap och samarbete i fokus, bevara, vårda och levandegöra vårt kulturarv. Museimiljöer med välvårdade byggnader och omgivande landskap är en viktig förutsättning för arbetet. Spåren från äldre tid och vår samtid är viktiga och omistliga resurser inom museets arbetsområde. I egenskap av regionalt kulturhistoriskt museum och kulturhus arbetar vi aktivt och transparent för att höja förståelsen av den värld vi lever i, genom insamling, bevarande och forskning. Museet har en viktig roll som demokratisk och inkluderande plats för kritisk dialog om dåtid, samtid och framtid.

Som administratör ingår du i enheten administration, vilken består av fem personer, och har ett nära samarbete med ekonomifunktion och ledning.

## **I TJÄNSTEN INGÅR:**

- Administrativt stöd till ledningsgruppen och museichefen.
- Ansvar för post, e-post och diarieföring.
- Personalhandläggning.
- Administration av handlingar till styrelsemöten.
- Hantering av antikvariska rapporter.
- Ansvar för inköp av kontorsmaterial.
- Rese- och hotellbokningar.
- En del textarbeten kan förekomma.

## **FÖR DETTA ARBETE SÖKER VI DIG SOM:**

- Har dokumenterad erfarenhet av arbete med administration.
- Har gymnasieutbildning, yrkeshögskola inom administration eller liknande.
- Har mycket god erfarenhet av Officepaketet, särskilt Word och Excel.
- InDesign är en merit.
- Är kommunikativ och har lätt att uttrycka dig på svenska och engelska i tal och skrift.

## **Som person är du:**

- Strukturerad, självgående, flexibel och ansvarsfull.
- Van att sätta kunderna i fokus.

Tjänsten är en visstidsanställning på 6 månader med tillträde snarast.

## **INTRESSERAD?**

Skicka din ansökan till:  
[ansokan@vgmuseum.se](mailto:ansokan@vgmuseum.se)

Märk e-posten:  
*Administratör*

För denna tjänst tillämpar vi löpande urval och tjänsten kan därför komma att tillsättas före sista ansökningsdag.

Du är välkommen med din ansökan senast den 10 maj 2021.

**Anställningsform** Visstidsanställning,  
6 månader

**Anställningens omfattning** 100 %

**Tillträde** Enligt överenskommelse

**Ort** Skara, Västra Götaland, Sverige

**Sista ansökningsdag** 10 maj 2021

### **Kontakt**

Museichef Luitgard Löw, 0511-260 38, 076-608 58 58,  
[luitgard.low@vgmuseum.se](mailto:luitgard.low@vgmuseum.se)

### **Facklig företrädare**

Jenny Hallström, SAC, [jenny.hallstrom@vgmuseum.se](mailto:jenny.hallstrom@vgmuseum.se)



# Västergötlands museum

[vastergotlandsmuseum.se](http://vastergotlandsmuseum.se) • [facebook.com/vastergotlandsmuseum](https://facebook.com/vastergotlandsmuseum) • 0511-260 00