



Blankett – Ansökan om provtagning/vetenskaplig analys.

1. Projektnamn

2. Forskare, namn

Adress (tillhörande institution)

Tjänst/titel vid institution

Telefonnummer

E-post

3. Referenser

Ange relevanta referenser, namn och kontaktuppgifter till personer, som kan bekräfta anställning/forskningsfält/tillhörighet till forskargrupp osv.

4. Namn, kontaktuppgifter samt kort beskrivning på ev stödjande organisation/ övergripande forskningsprojekt eller dyl.

5. Uppgifter om föremål(en) ansökan avser

- Inventarienummer (inkl ev undernummer)
- Beskrivning av föremål

6. Syfte, inklusive vetenskaplig motivering

Detaljerad förfrågan krävs. Förfrågan ska vara förankrad inom forskningsfältet och tydligt förhålla sig till tidigare forskning. (Utförlig text kan bifogas ansökan)

7. Uppgifter om analys och provtagning

(a) Beskriv analystekniken detaljerat; t ex om den är destruerande, tidsåtgång, noggrannhet/precision, samt fördelar och/eller begränsningar jämfört med andra tänkbara tekniker.

(b) Redogör för provtagningsteknik, inkl föremålshandling, utrustning och tidsåtgång. Beskriv förutsättningar; t ex provtagningssytan, samt provstorlek och antal, som behövs för godtagbart analysresultat.

8. Om lån planeras av föremål/material, inför analys, redogör för hantering och förvaring under lånetid. (Begäran om lån görs separat, inte på denna blankett)

9. Om ansökan godkännes åtar jag, (fyll i namn _____), mig härmed att:

a. att all analysdata och resultat görs tillgängliga, digitalt och i tryck, för Västergötlands museum, enheten Samlingar.

b. tillåter att Västergötlands museum tillgängliggör analysresultat efter första publicering, dock som tidigast 5 år efter utförd provtagning/analys, även om resultat ännu inte publicerats.

c. sända 2 exemplar av rapport/slutpublikation, samt 1 digital version, till Västergötlands museum.

d. betala omkostnader som kan uppstå vid hantering av föremål i samband med provtagning/analys.

e. att endast använda överenskomna tekniker och rutiner för provtagning/analys, att inte överstiga tillåten provmängd, samt att inte överlåta prover/föremål till annan part. Om ändringar vill göras av tidigare godkänd ansökan skickas en ny ansökan till Västergötlands museum.

Namnteckning _____ **Datum** _____

Tjänst/titel _____

Ansökan skickas till:

Västergötlands museum

Box 253 532 23 Skara

info@vgmuseum.se

Ansökan: **beviljas** **beviljas ej**

Namnteckning _____ **Datum** _____

Tjänst/titel _____